

ٹینڈر نوٹس

گورنمنٹ پرنٹنگ اینڈ شیڈنگ ڈیپارٹمنٹ مظفر آباد کے لئے AJ&K Public Procurement Rules, 2017 کے حیرا (a)-36 (Single stage - one envelope procedure) کی روشنی میں مالی سال 2022-23ء کے لئے رجسٹرڈ فرموں/سپلائرز/مینوفیکچرز/ڈیلرز سے سامان طباعت جس میں سفید کاغذ لوکل/ایپورٹڈ، پرنٹنگ میٹریل، گتہ تلف اقسام، کوٹنگ پلیٹ، مختلف اقسام کے کارڈ، پرنٹنگ انکو اور گیمیکلز وغیرہ کی خریداری کے لئے FOR مظفر آباد کی بنیاد پر ٹینڈرز مطلوب ہیں۔ اس کے علاوہ پرنٹنگ مشینری اور اس کے مختلف پرزہ جات کی مرمت اور مختلف سرکاری و نیم سرکاری محکمہ جات کے لئے فوری نوعیت کے سامان پرنٹنگ، از قسم طباعت ملٹی کلر اچار کٹر کتابچہ جات/اناکسل، سری فائل کور اور مختلف قسم کے رجسٹرات وغیرہ کی طباعت کروائی جانی مطلوب ہے۔

متذکرہ ٹینڈر میں شمولیت کے خواہشمند ذاتی طور یا اپنے نمائندگان کے ذریعے سامان کی مکمل تصریحات (ٹینڈر ڈاکومنٹ) مبلغ 5001 روپے (ناقابل واپسی) کے عوض دفتری اوقات کار کے دوران ایڈمن آفیسر/منیجر گورنمنٹ پرنٹنگ پریس دفتر نزد نیلم پل CMH روڈ، مظفر آباد سے حاصل کر سکتے ہیں۔ ٹینڈر مورخہ 31.08.2022 بوقت 12:00 بجے دن تک متذکرہ دفتر میں وصول ہو جانے چاہیں۔ موصولہ ٹینڈرز اسی روز 12:30 بجے دن حاضر ٹینڈر دہندگان/نمائندگان کی موجودگی میں بمطابق پیپارڈ (28) کھولے جائیں گے۔ نیز ٹینڈر فارم مورخہ 30.08.2022 تک دوران دفتری اوقات کار حاصل کئے جا سکتے ہیں۔ اس کے بعد کوئی ٹینڈر فارم جاری نہیں کیا جائے گا۔ شرائط بذیل ہیں:-

شرائط:-

- 01- ٹینڈر کے ہمراہ مبلغ بیس لاکھ (2.000 ملین) روپے کی کال ڈیپازٹ بنام افسر زر برار گورنمنٹ پرنٹنگ پریس مظفر آباد فراہم کرنا ہوگی۔
- 02- ٹینڈر دہندگان کو اپنی رجسٹریشن کے ثبوت کے علاوہ ٹینڈر کے ہمراہ جنرل سیلز ٹیکس رجسٹریشن کا ثبوت بھی فراہم کرنا ہوگا۔
- 03- ٹینڈر میں دیئے گئے انراخ مورخہ 30.06.2023 تک کارآمد ہوں گے۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ محکمانہ ضرورت کے مطابق ان ہی انراخ پر دوران عرصہ حسب ضرورت سامان فراہم کرنے کے پابند ہوں گے۔
- 04- ٹینڈر فارم میں انراخ بشمول جملہ واجب الادا ٹیکسز دینے ہوں گے۔
- 05- ٹینڈر ڈاکومنٹ میں درج لوکل کاغذ اور کارڈ وغیرہ کے مہر شدہ نمونہ جات بھی ٹینڈر کے ہمراہ شامل کرنا ہوں گے۔ بغیر نمونہ جات ٹینڈر ناقابل قبول ہوں گے۔
- 06- سپلائی آرڈر جاری ہونے کے بعد اندر پندرہ ایام مطلوبہ سامان محکمہ ہذا کے سرکاری گودام (مظفر آباد) میں پہنچانا ہوگا۔ سامان کی مکمل ڈیلیوری (بشمول ان لوڈنگ) کی ذمہ داری متعلقہ سپلائر پر ہوگی۔
- 07- وصول ہونے والے سامان کا بل پڑتال کمیٹی کی رپورٹ کے بعد بغرض ادا کیگی محکمہ حسابات کو ارسال کیا جائے گا۔
- 08- بل سے تحت قواعد مروجہ جملہ ٹیکسز کی کٹوتی کی جائے گی۔ آڈٹ لوازمات کے لئے جملہ مروجہ ٹیکسز بل سے وضع ہونگے۔ اس بارے کسی بھی سپلائر کا کوئی جواز/اعتراض قابل قبول نہ ہوگا۔
- 09- اتھارٹی/پڑتال کمیٹی کو سپلائی ہونے والے سامان طباعت کا بمطابق تصریحات و کوالٹی اطمینان نہ ہونے کی بناء پر مسترد کرنے کا اختیار حاصل ہوگا۔ مسترد شدہ سامان طباعت وغیرہ متعلقہ سپلائر اپنے اخراجات پر تبدیل کرنے کا پابند ہوگا۔
- 10- بلیک لسٹ فرمیں/سپلائرز/مینوفیکچرز/ڈیلرز متذکرہ ٹینڈر میں حصہ لینے کے اہل نہیں ہونگے۔ نیز بلیک لسٹ نہ ہونے کی تصدیق/بیان حلفی ٹینڈر کے ہمراہ شامل کرنا ہوگی۔
- 11- ٹینڈر فارم کے ہمراہ متذکرہ کام کے حوالے سے عرصہ دو (02) سال کے دوران کئے گئے کام کا Performance Certificate شامل کرنا ہوگا۔
- 12- مشروط ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
- 13- مرتب شدہ ٹینڈر نوٹس "AJ&K PPRA" کی ویب سائٹ www.ajkppra.gov.pk پر موجود ہے۔
- 14- مزید معلومات کے لئے ٹیلیفون نمبر 920680 (05822) پر رابطہ کیا جاسکتا ہے۔
- 15- مجاز اتھارٹی کو موصولہ ٹینڈر کو بمطابق AJ&K Public Procurement Rules, 2017 مسترد کرنے کا اختیار حاصل ہے۔

(محمد جمشید خان)

ایڈمن آفیسر/منیجر

Email: gpp.ajk@gmail.com