

آزاد حکومت ریاست جموں و کشمیر
بورڈ آف ریونیو ڈائریکٹر لینڈ ریکارڈ آزاد کشمیر
(بلاک C پیمنٹ نیو ڈسٹرکٹ کمپلیکس مظفر آباد)

ٹینڈر نوٹس

محکمہ مال آزاد کشمیر میں زیر کار کاغذات اراضی سے متعلق فارمز باغیچہ کی طباعت کے لئے بذیل پرچنگ میٹریل کی خریداری کے لئے اچھی شہرت کے حامل مستوفرحر ا مجاز ڈیپارٹمنٹ سے سر بمبر ٹینڈرز مطلوب ہیں۔

نمبر شمار	تفصیل اشیاء	تعداد
1	Richo Ink EDP Code 817225	69 عدد
2	ماسٹر رول اعلیٰ کوٹائی	02 عدد
3	A3 سائز لیمپ ریٹڈ کاغذ 80 گرام (Navigator) یا مساوی	870 رم
4	ہائڈرنگ ٹیپ دو انچ اچھی قسم	200 عدد
5	پلاسٹک ٹینس A3 سائز 25 میکرون	5000 عدد
6	ٹیپلر 23/15	15 پیکٹ

ٹینڈر میں شمولیت کے خواہشمند حضرات / فرمز ذاتی طور پر یا مجاز نمائندگان کے ذریعہ سامان کی مکمل فہرست / تصریحات اور ٹینڈر ڈاکیومنٹس / فارم دفتری اوقات کار کے دوران دفتر ہذا سے بلا قیمت حاصل کر سکتے ہیں۔ ٹینڈر فارم مورخہ 02-06-2022 دن 3:00 بجے تک جاری کیئے جائیں گے اور اس کے بعد کوئی ٹینڈر فارم جاری نہیں ہوگا۔ ٹینڈر مورخہ 03-06-2022 بوقت 02:30 بجے دن تک بذریعہ ڈاک یا دستی دفتر ڈائریکٹر لینڈ ریکارڈ واقع بلاک سی پیمنٹ نیو ڈسٹرکٹ کمپلیکس مظفر آباد آزاد کشمیر میں وصول ہو جانے چاہئیں۔ موصولہ ٹینڈرز اسی روز 03:00 بجے دن حاضر ٹینڈر دہندگان / مجاز نمائندگان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔

شرائط:

- 1- بڈنگ کا عمل PPRA رولز 2017ء کی شق 36 (اے) میں دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق "Single Stage-One Envelope" کی بنیاد پر "Open Competitive Bidding" کے ذریعے منعقد کیا جائے گا۔
- 2- ٹینڈر دہندگان اپنی بولی کے 2% کے مساوی کال ڈیپازٹ پیش بیک ڈرنٹ بطور زر ضمانت عوام ڈائریکٹر لینڈ ریکارڈ آزاد کشمیر مظفر آباد جمع کرائے کے پابند ہونگے۔ تاہم بولی دہندگان کسی بھی وقت زر ضمانت واپس لے سکتے ہیں جبکہ کامیاب بولی دہندہ کی زر ضمانت کی واپسی کامیابی سے سچائی آرڈر کی اندر معیاد تکمیل سے مشروط ہوگی۔
- 3- ٹینڈر دہندگان کو اپنے ٹینڈرز کے ہمراہ جزل بیلنس اور اکٹم ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفیکیشن کی مصدقہ کاپیاں شامل کرنا ہوں گی۔
- 4- ٹینڈر میں دیئے گئے انراخ 30 جون 2022 تک کارآمد ہوں گے کامیاب ٹینڈر دہندگان دفتر کی فہرست کے مطابق ان ہی انراخ پر 30 جون 2022 تک حسب ضرورت سامان فراہم کرنے کے پابند ہوں گے۔
- 5- ٹینڈر فارم میں انراخ آئٹم وائز فی یونٹ کے حساب سے بشمول جملہ ٹیکسز دینے ہوں گے۔
- 6- ٹینڈر ڈاکیومنٹس مع دیگر سرٹیفیکیشن سنگل لفافہ میں بند کر کے جمع کروانے ہوں گے۔
- 7- ٹینڈر ڈاکیومنٹس میں درج کاغذ و دیگر سامان کے نمونہ جات اور تصریحات بھی ٹینڈر کے ہمراہ شامل کرنا ہوں گی بغیر نمونہ جات ٹینڈر قابل قبول نہ ہوں گے۔
- 8- سپلائرز / فرمز کے لئے کمپنی کا مجاز ڈیپارٹمنٹ ہونا لازمی ہے۔ زیر دستخطی PPRA رولز 2017ء کی شق نمبر 33 کے تحت کئی یا جزوی طور پر بڈ منظور یا مسترد کرنے کا اختیار رکھتا ہے۔
- 9- اقتاری کو کسی بھی آئٹم زیر خرید کی تعداد میں کمی بیشی کا اختیار حاصل ہے
- 10- سچائی آرڈر جاری ہونے کے بعد اندر 10 ایام مطلوبہ سامان دفتر ہذا میں پہنچانا ہوگا۔
- 11- پرچیز و پرنٹال کمیٹی کی جانب سے فراہم کردہ سامان کی پرنٹال و تسلی بخش رپورٹ کے بعد بل مرتب کیا جا کر بغرض ادائیگی محکمہ حسابات کو ارسال کیا جائے گا جس سے تحت قواعد جملہ ٹیکسز وضع کیئے جائیں گے۔
- 12- سامان مطابق تصریحات و کوائٹی نہ ہونے کی بناء پر ناقابل قبول اور مسترد ہوگا۔ مسترد شدہ سامان سپلائرز / فرمز اپنے اخراجات پر تبدیل کرنے کی پابند ہوں گی۔
- 13- بلیک لسٹ فرم ٹینڈر میں حصہ نہ لے سکے گی۔ تمام ٹینڈر دہندگان کو ہمراہ ٹینڈر ایک بیان حلفی / شہادت نامہ شامل کرنا ہوگا کہ انہیں کبھی بھی بلیک لسٹ قرار نہ دیا گیا ہے۔ اور نہ ہی ان کا آزاد کشمیر یا پاکستان کے کسی حکومتی ادارہ کے ساتھ مقدمہ زیر کار ہے۔
- 14- مشروط ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔ آئٹم وائز فی یونٹ کم سے کم انراخ قابل قبول ہوں گے۔
- 15- مرتب شدہ ٹینڈر نوٹس AJK PPRA کی ویب سائٹ پر موجود ہے۔


ڈائریکٹر
لینڈ ریکارڈ آزاد کشمیر



AZAD GOVT. OF THE STATE OF JAMMU & KASHMIR
BOARD OF REVENUE (BOR)
Office of the Director Land Records (DLR)

TENDER DOCUMENT

FOR

THE PURCHASE OF

Paper, Stationary items etc.

Submission/Deadline & Tender Opening Date 03-06-2022 at 03:00 P.M.

Venue: Office of the Director Land Records, Block C Basement
New District Complex Muzaffarabad Azad Kashmir

For Quarries and other information

Phone No 05822-920149

Fax: _____ Nil _____

Email: directorlandrecordmuzaffarabad@gmail.com

❖ TERMS & CONDITIONS

- I. Bid security, 2% of total bid price must be submitted in the form of Bank Draft in favour of Director Land Record at the time of submission of tender document.
- II. All prevailing taxes must be included in the tender as per government rules.
- III. All required documents must be included at the time of submission of bid quotation.
- IV. The rates should be quoted on F.O.R Muzaffarabad basis.
- V. Rates must be valid till June 30, 2022.
- VI. CDR of the firm will be confiscated if the firms fail/refuse to provide the material on their quoted/approved rates.
- VII. Detailed specifications are given in the tender document. Rates must be quoted according to the specifications given in the tender document.
- VIII. Tender must be supported with proof of attested copies of sales tax and income tax registration certificates.
- IX. Supplier will be bound to provide sales tax return on demand; otherwise, whole GST will be deducted from the claim.
- X. Supplier must submit tender documents along with complete certification and tax documents in an enclosed and sealed envelop.
- XI. Incomplete and conditional tenders will not be accepted.
- XII. The name of the bidder must be clearly marked on envelop.
- XIII. The suppliers must submit sample of the material mentioned along with the tenders. Without samples tender shall not be accepted.
- XIV. After issuance of supply order the supplier must supply the required material within 10 days.
- XV. Further personal canvassing or recommendation or unauthorized practices for getting the contract will also disqualify the bidders.
- XVI. No box should be left blank. (Blank boxes must be crossed)
- XVII. All the pages of the bidding document must be signed by the bidder.
- XVIII. Bids received after due date and not properly sealed will be rejected.
- XIX. Last date and time for submission of bids is at 03-06-22, 02:30 hours. The bids will be opened in the presence of the bidders or their authorized representatives, if any; on the same day at 03:00 hours in the office of the Chairman purchasing committee (Director Land Records) Azad Jammu and Kashmir Muzaffarabad.
- XX. Black listed Firms/Companies/Suppliers/Distributors/Contractors/Bidders are debarred from participation.
- XXI. These Tender documents are also available on AJK PPRA website.
- XXII. Rates must be quoted very clearly. No over writing or cutting is allowed.

❖ Payment Schedule:

- a. Bill will be processed after the complete delivery of supply order items and report of inspection team.
- b. Payment will be made through Cheque issued by A G. office AJ&K

❖ Deductions/Payment of Taxes:

- a. All the prevailing taxes shall be deducted at the time of payment.

Important Note: Suppliers will have to take the store back at their own cost if any item supplied is damaged/sub standard, not original or not in accordance with the specifications and standards, particularly sub standard quality of paper, Inks and variation of size in paper cutting and damage.

List of Material

S. No	Items/Particular	Required Quantity	Cost per unit	Total Cost	Tax included	Net Cost
1	Imported Paper A-3 size 80 gram (Navigator)	870rim				
2	Ricoh Ink (EDP Code 817225)	69nos.				
3	Master Roll for Ricoh Digital Copy Printer Model DD 4450	02Rolls				
4	Binding Tape 2 inches	200nos.				
5	Staples 23/15	15pkt				
6	Plastic Sheets A3 size	5000nos.				

Director Land Records
Azad Jammu & Kashmir
Muzaffarabad

1. Signature of Bidder _____
2. Date _____
3. Income Tax No _____
4. Sales Tax No _____
5. CINC No _____